



Nr karty	
<b>Data i godzina złożenia</b>	

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 1  
z dnia 02 stycznia 2024 roku

## KARTA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA OD 15 KWIETNIA 2024

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do żłobka)

Wypełniając kartę należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).

Kartę należy złożyć tylko w jednym żłobku wskazanym na liście preferencji. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia na karcie.

### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko:*						
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień			miesiąc			rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Kraj obywatelstwa:*											

### DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

### DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Czy dziecko jest na diecie	
Rodzaj diety	

Miejsce urodzenia dziecka*	
Niepełnosprawność	
Rodzaj niepełnosprawności	

### DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
PESEL/Dokument tożsamości*		
Data urodzenia*		
Kraj obywatelstwa*		
Telefon*		
Adres e-mail*		
Miejsce pracy		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

### WYBRANY ŻŁOBEK\*

(można wybrać maksymalnie 1 jednostkę)

Lp.	Nazwa jednostki	Oddział
1	Żłobek Miejski Nr1, ul. Wróblewskiego 50	Nabór-Żłobek Nr1

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do żłobka. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe	
Wielodzietność rodziny dziecka	Troje dzieci / Czworo dzieci / Piątka dzieci / Szóstka dzieci / Siódemka dzieci / Ósemka dzieci / Dziewiątka dzieci / Nie dotyczy / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność w rodzinie dziecka	Tak - jedna osoba / Tak - dwie osoby / Tak - trzy osoby / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Posiadanie aktualnej Gorzowskiej Karty Mieszkańca lub wskazanie w zeznaniu rocznym (PIT) za ostatni rok podatkowy miejsca zamieszkania - Miasto Gorzów Wielkopolski	Jeden rodzic - Gorzowska Karta Mieszkańca lub PIT jeden rodzic - do wglądu / Obydwoje rodziców - Gorzowska Karta Mieszkańca lub PIT obydwój rodziców - do wglądu / Samotnie wychowywanie dziecka - Gorzowska Karta Mieszkańca lub PIT samotne wychowywanie dziecka / Brak Gorzowskiej Karty Mieszkańca lub PIT / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowanie dziecka w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Obydwoje rodzice/ samotny rodzic pracujący w pełnym wymiarze lub uczących się w systemie dziennym	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzina zastępcza	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych	Posiada aktualne szczepienia lub Nie posiada aktualnych szczepień - z przyczyn zdrowotnych / Nie posiada aktualnych szczepień / Odmawiam odpowiedzi
Dodatkowe	
Dziecko, którego rodzeństwo aktualnie uczęszcza do danej placówki lub zgłoszenie w aktualnym naborze jednocześnie dwojga lub więcej dzieci	Jedno dziecko już uczęszcza do placówki / W aktualnym naborze drugie dziecko jest zgłoszone / W aktualnym naborze troje dzieci jest zgłoszone / W aktualnym naborze czworo dzieci jest zgłoszone / Nie dotyczy / Odmawiam odpowiedzi

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI KARTY**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) obejmujących zasady rekrutacji do żłobków oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowana jest niniejsza karta. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszą kartę uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

....., dnia .....

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) administratorem danych jest placówka, do dyrektora której kierowana jest niniejsza karta, a której pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszej karty. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są żłobki. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy żłobkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez żłobek, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki świadczonej przez ten żłobek.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do żłobka nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru.

Podanie danych zawartych w niniejszej karcie i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do żłobka lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
Żłobek Miejski Nr1	Beata Rechmal iod@itmediagroup.pl

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia .....

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

### 1. Potwierdzenie przyjęcia karty

Karta przyjęcia dziecka do żłobka została przyjęta dnia \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

### 2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: